Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego WZNK

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WEJHEROWSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

D — DYREKTOR

ZDE — Z-CA DYREKTORA DS. EKSPLOATACJI

EZ — DZIAŁ ZASOBÓW KOMUNLANYCH

KIEROWNIK DZIAŁU

Zarządzanie nieruchomościami komunalnymi,
Zarządzanie nieruchomościami będącymi w samoistnym posiadaniu gminy,
Zarządzanie lokalami komunalnymi w budynkach WM,
Zarządzanie obiektami rekreacyjno - sportowymi,
Zarządzanie obiektami kulturowymi,
Obsługa techniczna,
Obsługa zebrań Wspólnot Mieszkaniowych.

KZ — KOMÓRKA DS. ZAM. PUBLICZNYCH

Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz nadzór nad wykonywaniem umów w zakresie ustawy pzp,
Uczestniczenie w negocjacjach umów o udzielenie zamówień publicznych.

EE — DZIAŁ EDUKACJI PRZYRODNICZEJ

KIEROWNIK DZIAŁU

Działania związane z promowaniem wychowania proekologicznego,
Prowadzenie zajęć związanych z popularyzacją ochrony przyrody,
Nadzór nad powierzonymi w opiekę zwierzętami wraz z ich obsługą,
Dbałość o powierzone obiekty, m.in. woliery.

Opieka nad zwierzętami wraz z ich obsługą,
Dbałość o powierzone obiekty.

EU — DZIAŁ UTRZYMANIA

KIEROWNIK DZIAŁU

Wykonywanie prac zleconych przez komórkę ds. technicznych w zakresie utrzymania zieleni na przydzielonych terenach, obsługa techniczna infrastruktury towarzyszącej,
Realizacja i nadzór prac remontowych i konserwacyjnych w oparciu o plan remontów na dany rok,
Utrzymanie sprawności urządzeń rekreacyjnych,
dbanie o ich dobry stan techniczny na obiektach sportowo - rekreacyjnych,
Organizacja zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia remontów i konserwacji zgodnie z procedurą zamówień publicznych,
Zakup niezbędnej odzieży ochronnej i roboczej,
dbanie o sprawność środków ochrony indywidualnej, należyty stan sprzętu i narzędzi,
Organizacja stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Wykonywanie robót remontowych i konserwacyjnych,
Utrzymanie zieleni na przydzielonych terenach,
Obsługa techniczna infrastruktury towarzyszącej.

ZDF — Z-CA DYRETORA DS. EKONOMICZNO - FINANSOWYCH GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZDF — DZIAŁ FINANSOWO KSIĘGOWY

Z-CA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

FK SEKCJA FINANSOWA

Sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
Kontrola, rozliczanie i klasyfikacja poniesionych kosztów,
Chronologiczne ewidencjonowanie dokumentów księgowych,
Nadzór nad inwentaryzacją majątku,
Przygotowywanie danych do planów finansowych.

FW SEKCJA WINDYKACJI

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zaległościami czynszowymi,
Prowadzenie rejestrów dotyczących umarzania i rozkładania na raty zaległości,
Przygotowywanie niezbędnych dokumentacji do przeprowadzania eksmisji oraz postępowań sądowych,
Prowadzenie całokształtu działań związanych z egzekucją w trybie administracyjnym w sprawach dotyczących stref płatnego parkowania,
Pobieranie opłat na targowiskach oraz ze stref płatnego parkowania.

FR SEKCJA ROZLICZEŃ

Kodowanie faktur i rozliczanie usług komunalnych,
Prowadzenie ewidencji i analiza kosztów,
Przygotowywanie protokołów okresowych odczytów zużycia mediów,
Przygotowywanie zestawień kosztów oraz kontrola poprawności naliczeń,
Kontrola dat legalizacji wodomierzy w lokalach gminnych.

FS SEKCJA ANALIZ I SPRAWOZDAŃ

Bieżąca analiza zaległości,
Ewidencja zaliczek z tyt. czynszów i innych opłat oraz ich aktualizacja,
Ustalanie wielkości opłat i zaliczek za usługi komunalne,
Naliczanie i uaktualnianie czynszów, dzierżaw i innych świadczeń dla lokali mieszkalnych, użytkowych i gruntów.

KT — KOMÓRKA DS. TECHNICZNYCH

Nadzór techniczny i inwestorski,
Przygotowywanie i prowadzenie inwestycji,
Dokonywanie okresowych przeglądów i wizji lokalnych obiektów budowlanych,
Uczestniczenie w opracowywaniu rocznych planów remontów i inwestycji,
Prowadzenie książek obiektów budowlanych w zakresie spraw technicznych,
Prowadzenie całokształtu działań z zakresu technologii robót, usług projektowych i dostaw, kosztorysów inwestorskich,
Przygotowywanie dokumentacji w celu uzyskania decyzji, nadzór nad robotami obiektów zakwalifikowanych do rozbiórki,
Współpraca z miejskim konserwatorem zabytków,
Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących rozbiórek budynków oraz adaptacji strychów,
Zlecanie flagowania oraz świątecznego wystroju miasta,
Nadzór nad remontami i konserwacją dróg,
Nadzór nad całorocznym utrzymaniem porządku (w tym tzw. akcja zima) w obrębie dróg, ulic i placów,
Nadzór nad remontami, konserwacją sieci kanalizacji deszczowej,
Gospodarka zasobów leśnych Gminy Miasta Wejherowo,
Nadzór nad realizacją programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności.

OA — DZIAŁ ORGANIZACYJNO ADMINISTRACYJNY

KIEROWNIK DZIAŁU

Kadry,
Obsługa administracyjno - socjalna,
Obsługa sekretariatu,
Obsługa e-kancelarii,
Obsługa sieci komputerowych i urządzeń,
Zarządzanie majątkiem jednostki - prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych.

KM — MAGAZYNIER

Prowadzenie podręcznego magazynku,
Ewidencja przychodów i rozchodów na podstawie druków ścisłego zarachowania generowanych z programu magazynowego,
Obsługa programu magazynowego,
Uzgadnianie stanów magazynowych z działem księgowości,
Dbanie o powierzony sprzęt - bieżąca konserwacja sprzętu i narzędzi.

BHP — SPECJALISTA BHP I PPOŻ

Analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce oraz przyczyn wypadków i zagrożeń,
Kontrola stanu bhp i ppoż w jednostce,
Badanie czynników szkodliwych dla zdrowia i sprawności urządzeń, środków ochronnych,
Udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
Organizacja szkolenia dla pracowników w zakresie bhp i ppoż oraz opracowywania ryzyka zawodowego,
Przygotowywanie danych do planu działań programu OC.

RP — RADCA PRAWNY

Udzielanie pomocy prawnej, sporządzanie niezbędnych opinii i projektów dokumentów w zakresie stosowania prawa przy wykonywaniu zadań jednostki,
Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym oraz uchybieniach w działalności i skutkach tych uchybień,
Prowadzenie spraw eksmisyjnych z lokali mieszkalnych i niemieszkalnych administrowanych przez WZNK,
Sporządzanie pozwów sądowych,
Reprezentowanie jednostki przed sądami, komornikami, organami administracji publicznej i innymi jednostkami.

PREZYDENT MIASTA WEJHEROWA
mgr Krzysztof Hildebrandt

DYREKTOR
inż. Jarosław Jędrzejewski

Sporządzono: 03.03.2016 r.

Data obowiązywania: 01.04.2016 r.

Zatwierdzam: .....